

Oppsett av H-Mail Proff med Zimbra Outlook Connector

Forfatter: Administrator User<support@hikt.no>

Denne veiledningen viser deg hvordan du setter opp Microsoft Office Outlook 2007 med H-Mail Outlook Connector. Samt hvordan man deler kalendere, kontaktlister o.l.

Last ned og installer H-Mail Outlook Connector

- [H-Mail Outlook Connector](#)

1. FØRSTEGANGS KONFIGURASJON INSTILLINGER

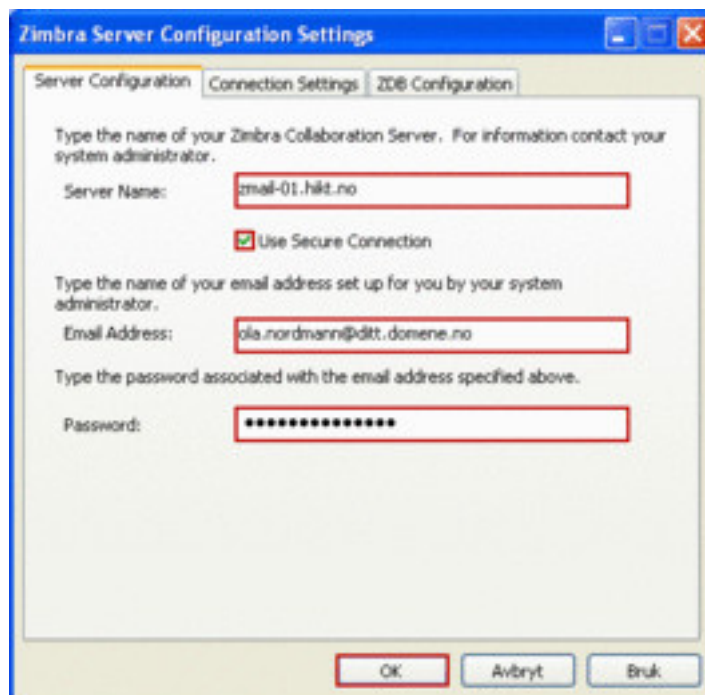
Start Microsoft Office Outlook 2007

Fyll ut
zmail-01.hikt.no i feltet
Server Name

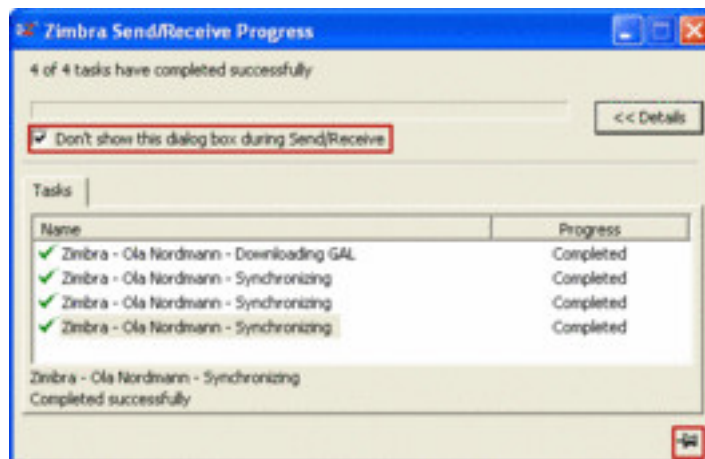
Fyll ut e-postadressen du har fått i feltet
Email Address

Fyll ut passordet du har fått i feltet
Password

Trykk på
OK



Marker bort
Don't show this dialog box during Send/Receive, samt
stiften nede i høyre hjørne. Deretter
krysset oppe i høyre hjørne

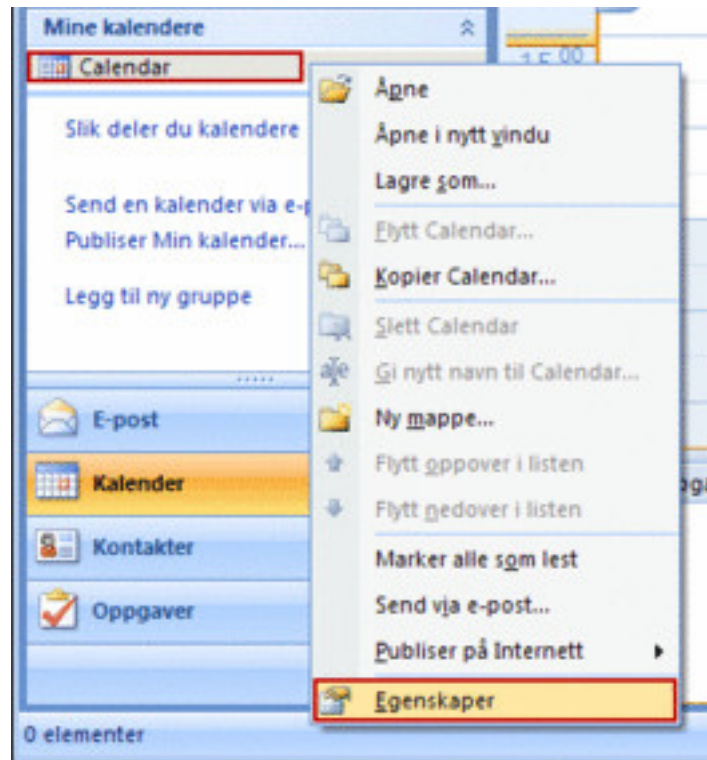


2. DELING AV KALENDER

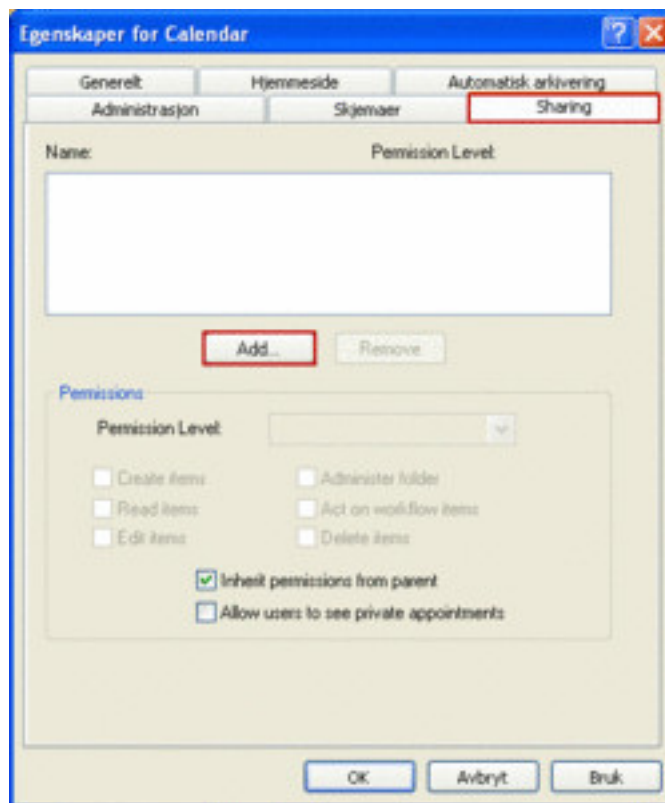
Velg

Kalender nede til venstre

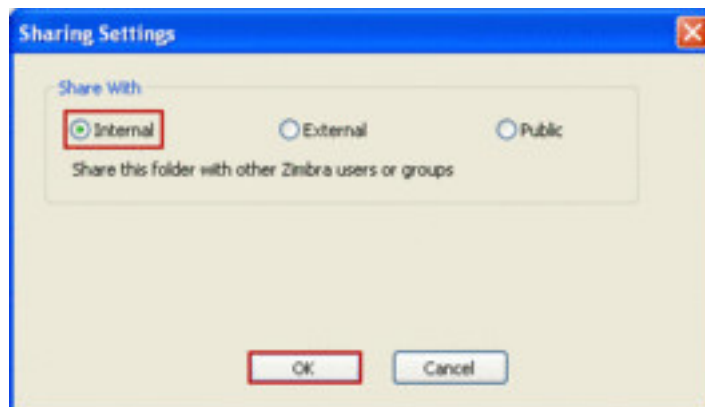
Høyre klikk på
Calendar, velg
Egenskaper



Under fliken
Sharing, velg
Add..

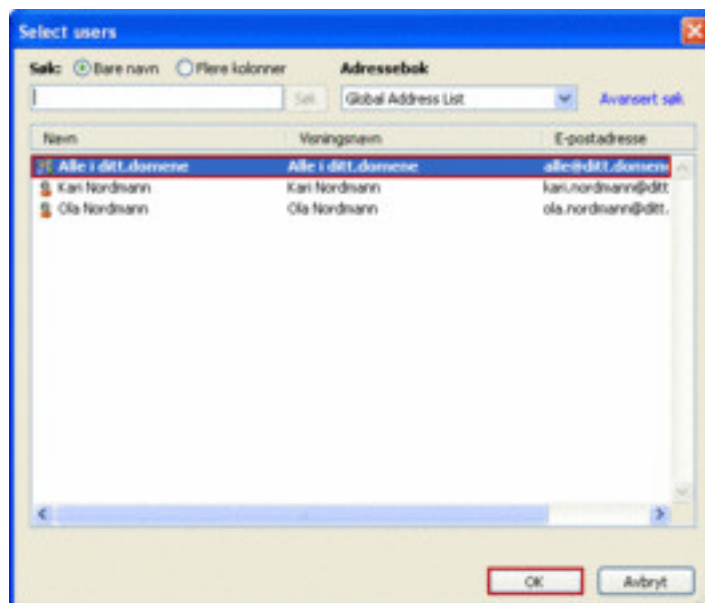


Marker
Internal, klikk
OK

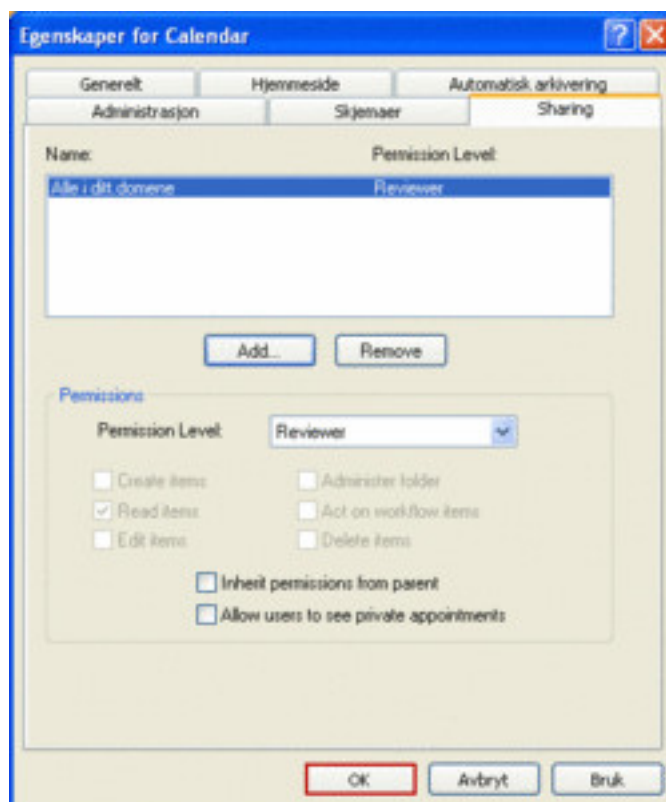


I rullegardinen
Adressebok, velg
Global Address List

Klikk på gruppen
Alle i "ditt.domene", deretter
OK

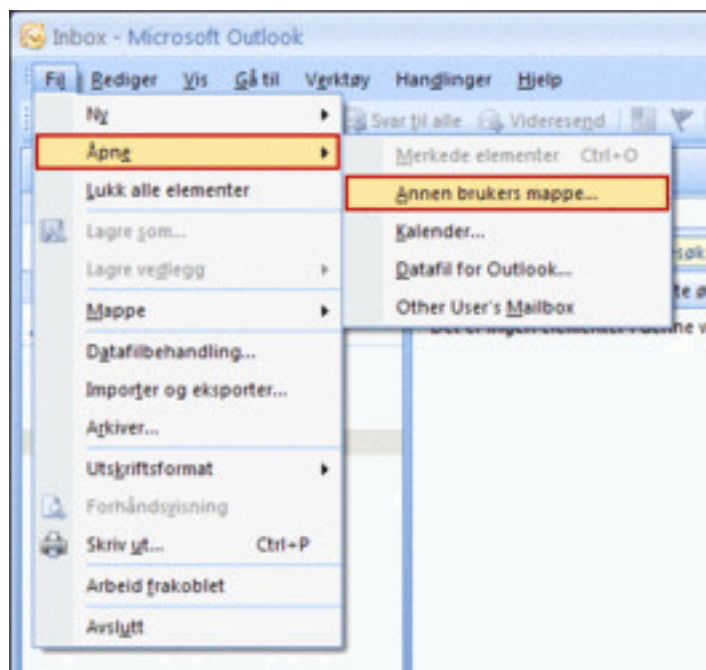


Klikk
OK for fullføre deling av kalender

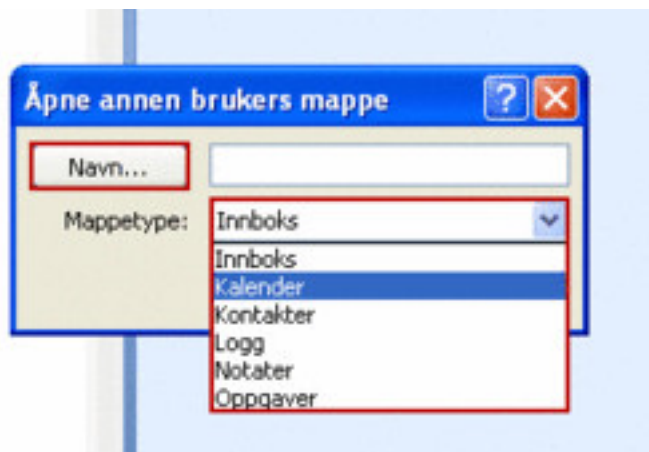


3. ÅPNE ANNEN BRUKERS KALENDER

Velg
Fil, Åpne, Annen brukers mappe...



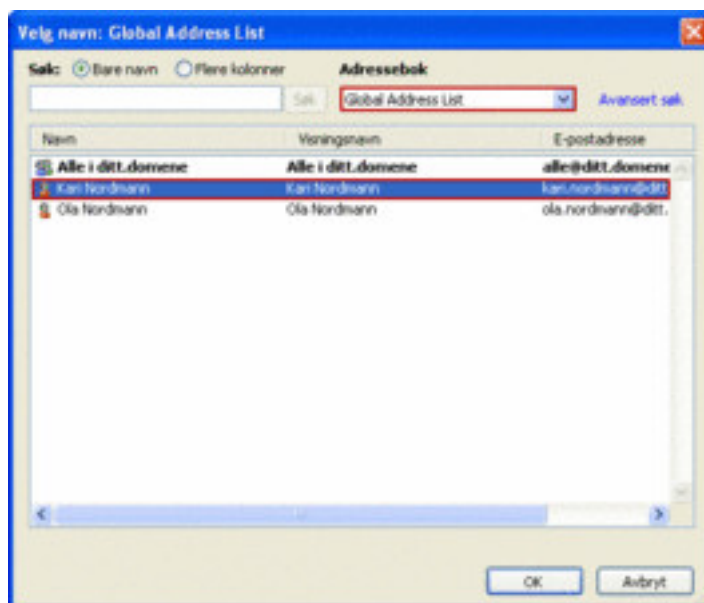
I rullegardnen
Mappetype velger du ønsket mappe, feks
Kalender. Deretter klikk på
Navn...



I rullegardinen
Adressebok, velg
Global Address List

Klikk på ønsket
Navn, deretter klikk

OK



Klikk

OK og fullfør åpningen av annen brukers mappe

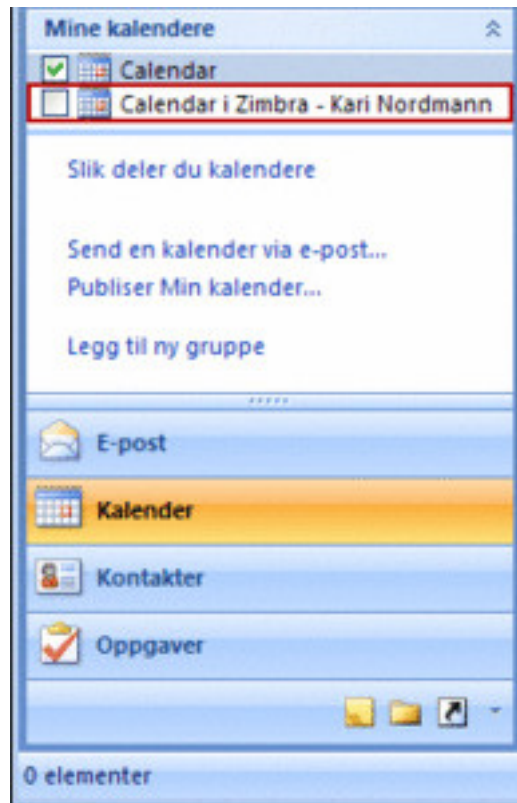


Velg

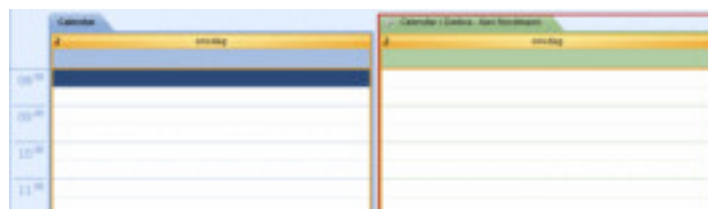
Kalender nede til venstre

Kryss av

boksen for visning av kalender



Kalender visning fullført, gjennomfør punkt 3 om igjen for åpning av flere kalendere



Gjør punkt 2 og 3 på på kontaktliste, oppgaver etc om dette er ønskelig.